|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | 中文 |  | **身分證字號** |  |
| 英文(同護照) | **\*\*\*證書英文名字將依據此欄位製作\*\*\*** | **出生日期** | 西元 年 月 日 |
| **連絡電話** |  (手機) (住家) |
| **申請事由** | **民國 年 月 日提出申請書，現因** |
| **班別/修課(學年度/期別)** | 🞎學分班 年 上/下 系所 🞎非學分班 期別 |
| **課程名稱及起訖時間** |  |
| **申 請 項 目** | 🞎中文結業證書 工本費 免費100元 + 份 影本\*10元 | **小計** |  |
| 🞎英文結業證書 工本費150元 + 份 影本\*10元 | **小計** |  |
| 🞎中文成績單工本費 免費／100／500元+ 份 影本\*10元 | **小計** |  |
| 🞎英文成績單 工本費 150元 + 份 影本\*10元 | **小計** |  |
| 🞎其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + 工本費 元 | **小計** |  |
| 🞎國內郵寄掛號工本費（本服務僅限國內及限非久資料者）60元郵寄地址：🞎🞎🞎\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **小計** |  |
| **收款人** | **（須蓋戳章）** | 親領簽名/日期： | **合計** |  |
| **證書申請進度表 【以下由推廣部填寫】** |
|  | **期別／學年度學期及系 所** | **研習起訖時間** |  **課程** | **成績** | **印製****一覽表** | **印製****證書** | **送 秘****書 室** | **送印****完成** | **通 知****領 取** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　**備　註:** |

 **收費標準及申請規定**

1. 只收現金、匯款繳費，不受理信用卡。
2. 由本人填寫申請單，本部予以受理；若不克前來，請傳真/郵寄本申請單至本部。
3. 本部得知成績後，製作時間至少一週，通知領取證明書時，請親自前來本部領取，以核對確認資料並繳交費用。
4. 中、英文結業證書正本僅核發乙張。
5. 中、英文結業證書重新申請結業證書者，得補發證書且僅核發乙份(以本部作業系統為準)。
6. 所有影本皆予以蓋章輔仁大學推廣部中文圓戳章/輔仁大學推廣部英文圓戳章。
7. 上課證明書，限當期並於開課兩週內申請，工本費50元。
8. 出席證明書限當期並於課程結束後一週內申請，工本費50元。
9. 因96學年度／2007年前只得核發成績證明或上課時數證明，因資料久遠、紙本資料保存不易因素，增加證書製作困難，故提高工本費。為確認是否有相關資訊，本證件不提供郵寄服務。

|  |  |
| --- | --- |
| **類別** | **工本費** |
| **中文結業證書** | 第一次申請 | 免費 |
| 第二次(含)以後 | 100元/份 |
| **中文成績單/上課時數證明** | 第一次申請 | 免費 |
| 第二次(含)以後 | 100元/份 |
| 96學年度(含)以前 | 500元/份 |
| **英文結業證書** | 一律 | 150元/份 |
| **英文成績單** | 一律 | 150元/份 |
| **收據影本** |  | 50元 |
| **各項影本** |  | 10元/份 |
| **郵寄費** |  | 60元/份 |

**確認書**

**本人確實已詳細閱讀過申請書收費標準及相關規定，同意依輔大推廣部申請規定辦理**

1. 本人申請證書之因素（於前頁）特此提出申請證書，不會將該證書移至其他用途，若造成其他爭議，願自負法律責任。
2. 本部受理申請案後於三週內完成審查、核發作業程序，將以電話或簡訊通知結果，如 遇特殊狀況，得延長行政作業時間。
3. 若無法找到該證書之憑據文件並無法製作相關證明書時，將退回全額工本費，學員不得有異。

**立書人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿　中華民國　　年　　月　　日**