

輔仁大學推廣部委派課程相關事項說明

1. **課程大類：**日文會話、商用日文、英文會話、TOEIC 英文課程、
商用英文、其他等
2. **承辦流程：**
 - (1)、委訓單位填寫課程需求表
 - (2)、依委訓單位填寫之課程需求表提供課程計畫、
契約報價書、課程大綱
 - (3)、委訓單位請於二星期內回報承辦單位
3. **報價內容：**
 - (1)、TOEIC 英文班課前分級測驗費及期末測驗費每人每次 500 元。
 - (2)、課程設計及上課鐘點費報價如下：
語文會話文法課程-每時約 1500 元
商用英文寫作及 TOEIC 語文課程-每時 1600 元
其他相關課程-每時 1600 元
 - (3)、教師交通補助費-
台北縣內-200-400 元
台北縣郊-500-700 元
桃園林口以北-800 元
 - (4)、結業證書費-每人 150 元
 - (5)、教材費-可由本部代購或向相關書局聯繫購買
4. **其他注意事項：**
 - (1)、請委訓單位提供影印機以利教師發給學員補充教材
 - (2)、請委訓單位提供教師休息室
 - (3)、會話課程一班人數以不超過 25 人為限
 - (4)、寫作課程一班人數以不超過 15 人為限
 - (5)、請委訓單位派遣專人負責班上點名簽到及相關行政聯繫事宜