

輔仁大學推廣教育中心場地(校外單位)租借申請表

申請單位					
聯絡人簽名		聯絡電話		活動人數	
活動內容			申請單位用印		
佈置(彩排)	自 年 月 日(星期) 時 分起至 年 月 日(星期) 時 分止				
活動時間	自 年 月 日(星期) 時 分起至 年 月 日(星期) 時 分止				
使用場地	<input type="checkbox"/> 第一會議室(至多 18 人) <input type="checkbox"/> 第二會議室(至多 6 人) <input type="checkbox"/> 多功能教室 A(木質地板)(至多 15 人) <input type="checkbox"/> 多功能教室 B(木質地板)(至多 60 人)				
使用時段	<input type="checkbox"/> 早上(9:00-12:00) <input type="checkbox"/> 下午(14:00-17:00) <input type="checkbox"/> 整天(9:00-17:00)				

以下推廣教中心填寫

收件日期：民國 年 月 日

應繳金額	場地維護及設備使用費：_____元	收費記帳欄
	人事加班費：_____元	
	工友加班費：_____元(外包)	
	合計：_____元	
	應繳總額：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整	
推廣教育中心 執行長		承辦人

- 如因不可抗拒之原因，迫使場地須延長使用時，請即刻派人與推廣部聯繫 3731。
- 借用場地須於**七個工作天前完成借用手續**，以便後續作業，如未完成借用程序視同放棄。
- 經核准後，請於核准後 5 天內至舒德樓二樓推廣部繳交費用，或是匯款至推廣部帳戶(現場繳費者不含例假日)
 【彰化銀行 新莊分行(代碼：009) 戶名：輔仁大學學校財團法人輔仁大學，帳號：555-051-08325-920】
- 推廣部課程保留優先使用權，**本部得取消其使用權**。
- 教室注意事項：
木質地板教室請務必脫鞋入內，**不得在教室飲食**。
- 場地費收費標準：
 營業日：一般會議室:5000 元/時段；多功能教室:10000 元/時段
 非營業日：一般會議室:15000 元/時段；多功能教室:15000 元/時段
 如場地使用於非上班時間人事加班費及工讀加班津貼依照輔仁大學法規**另計收費**。
 器材、設備如有損壞，需照價賠償。(場地佈置請張貼於海報架，牆面、地面禁止張貼；嚴禁使用瓦斯、易燃、易爆物品，以免造成公共危險。)
- 請於活動開始前一天與承辦人確認場地狀況及所需要之設備。
- 如有場地問題，承辦人：陳小姐 02-29053731-102

(驗收人簽章) 承辦人：_____