

輔仁大學推廣教育中心 證件申請單

ver.2021/08/19

姓 名	中 文		身分證字號						
	英文(同護照) <small>***證書英文名字將依據此欄位製作***</small>		出生日期	西元 年 月 日					
連絡電話	(手機)	(住家)							
申請事由	西元 年 月 日提出申請書，現因 _____								
班別/修課(學年度/期別)	<input type="checkbox"/> 學分班 _____年 上/下 _____系所 <input type="checkbox"/> 非學分班 _____期別								
課程名稱及起訖時間									
申請項目 <small>細項說明請參閱背面</small>	<input type="checkbox"/> 中文結業證書：工本費 100 元 + _____ 份 影本*50 元			小計					
	<input type="checkbox"/> 中文學分證明書：免費/工本費 100 元 + _____ 份 影本*50 元								
	<input type="checkbox"/> 英文結業證書：工本費 200 元 + _____ 份 影本*50 元			小計					
	<input type="checkbox"/> 中文成績單：工本費 100 / 500 元+ _____ 份 影本*50 元			小計					
	<input type="checkbox"/> 英文成績單：工本費 200 元 + _____ 份 影本*50 元			小計					
	<input type="checkbox"/> 其他：工本費 100/200/500 元 (如：上課時數證明、上課證)			小計					
	<input type="checkbox"/> 國內郵寄掛號工本費 (本服務僅限國內〈本島〉及非久資料者) 100 元			小計					
郵寄地址：□□□ _____									
收款人	(須蓋戳章)	親領簽名/日期：		合計					
證書申請進度表 【以下由推廣部填寫】									
	期別 / 學年度 學期及系 所	研習起訖時間	課 程	成 績	印 製 一 覽 表	印 製 證 書	送 秘 書 室	送 印 完 成	通 知 領 取
1									
2									
3									
備 註:									

輔仁大學推廣教育中心 證件申請單

ver.2021/08/19

收費標準及申請規定

1. 只收現金、匯款繳費，不受理信用卡。
2. 非學分班學員修業期滿，凡未超過該班缺課時數達三分之一(含)者且成績達 60 分者，即發給結業證書。
3. 由本人填寫申請單，本部予以受理；若不克前來，請傳真/郵寄本申請單至本部。
4. 本部得知成績後，製作時間至少一週，通知領取證明書時，請親自前來本部領取，以核對確認資料並繳交費用，本中心製作的證件僅保留一年，自申請日算起。
5. 中、英文結業證書正本僅核發乙張。
6. 中、英文結業證書重新申請結業證書者，得補發證書且僅核發乙份(以本部作業系統為準)。
7. 所有影本皆予以蓋章輔仁大學推廣教育中心中文圓戳章/輔仁大學推廣教育中心英文圓戳章。
8. 上課證明書，限當期並於開課兩週內申請，工本費 100 元。
9. 因 96 學年度/2007 年前只得核發成績證明或上課時數證明，因資料久遠、紙本資料保存不易因素，增加證書製作困難，故提高工本費。為確認是否有相關資訊，本證件不提供郵寄服務。
10. 可將申請單及匯款帳號傳至 ext@mail.fju.edu.tw 信箱。

類別		工本費
中文結業證書	申請時只能填寫一份正本	100 元/份
學分證明書	結業後本中心將發給學分證明書。日後若遺失申請時只得一份正本	100 元/份
中文成績單/ 上課時數證明	97 學年度(含)之後	100 元/份
	96 學年度(含)以前	500 元/份
英文結業證書	一律(只得申請一份正本)	200 元/份
英文成績單	一律	200 元/份
收據影本		150 元/份
各項影本		50 元/份
郵寄費-限本島		100 元/份

確 認 書

本人確實已詳細閱讀過申請書收費標準及相關規定，同意依輔大推廣教育中心申請規定辦理

1. 本人申請證書之因素(於前頁)特此提出申請證書，不會將該證書移至其他用途，若造成其他爭議，願自負法律責任。
2. 本部受理申請案後於三週內完成審查、核發作業程序，將以電話或簡訊通知結果，如遇特殊狀況，得延長行政作業時間。
3. 若無法找到該證書之憑據文件並無法製作相關證明書時，將退回全額工本費，學員不得有異。

立書人：_____ 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日