



輔仁大學

109 年度新北市幼兒園園長  
專業訓練班

學員手冊

輔仁大學推廣部

2020 年 05 月 15 日



主辦單位：新北市政府教育局

承辦單位：輔仁大學學校財團法人輔仁大學 推廣部

協辦單位：輔仁大學兒童與家庭學系

課程規劃：密集班

1. 授課時數：本計劃總授課時數為 180 小時。

上課日期：109 年 5 月 24 日~9 月 20 日 (詳見課程表)

上課時間：每週六、日上課，每週 16 小時，08:10-17:00

上課地點：輔仁大學(新北市新莊區中正路 510 號/外語理工綜合大樓 LH102 教室)

2. 授課內容：課程之授課，以案例討論、問題解決導向方式為主並得輔以堂講述實作練習、專題報告成果分享、期中與末考試等方式為之。

3. 授課師資：輔仁大學兒家庭系專兼任教師；業界、學界名師等。

4. 授課地點：依學員手冊課表公告為主，輔仁大學學校財團法人輔仁大學保留教室、資調整權利。

### 結業資格

訓練期滿後，經承辦單位完成且依規定考評及格之科目後，出席時數 162 小時以上者，由輔仁大學推廣部發給時數證明；

依出席率 162 小時以上且規定考評成績及格者 (每一科目之學習成績達 70 分以上 )由新北市教育局發給幼兒園長專業訓練及格證書。

審核項目	內容說明
出席率 162小時以上	每次需親自簽到；助教於點名系統登錄
科目成績70分以上	依講師要求作業與操作

### 學員管理

簽到：每次需親自簽到；助教於點名系統登錄。

請假：如遇不可抗拒之因素，得以小時為單位抵扣出席時數，未滿 1 小時以 1 小時計，並於學習成績酌於扣分。

1. 公假、喪假、娩：檢具證明文件，事先提出總成績不扣分。

2. 病假、事：檢具證明文件，於三日內完成每小時扣 1 分。



3. 遲到早退、曠課不假外出：如未請假，依其時數每小時扣 2 分。
4. 所有假別皆須抵扣出席時數。
5. 請假方式以 google 表單填寫，請假連結：<https://reurl.cc/NjxGE6>  
請於課程前三日(不包括請假當日)填寫表單

### 收退費標準

依據「幼兒園長專業訓練辦法」第 8 條規定辦理。

收費：每人自費學費臺幣 15,000 元整。

退費：

1. 開訓日前一日(5/24)提出無法參與訓練者，退受訓費九成。(新台幣 12600 元)。
2. 自開訓上課第一日起始計算，未逾總時數全期三分之一申請退費者(7/4 前)，退還已繳受訓費等各項用之半數(新台幣 7000 元)。開班上課時間已逾全期總三分一始申請退者，不予退還
3. 已繳代辦費如尚未支付應全額退還，已支出者視情況退費。
4. 退費申請請親自至推廣部櫃台填寫退費申請單，恕不接受電話或 mail 申請。

### 其他行政作業

本班可選擇出一位班長，協助老師執行課程事務。

本課程費用不含講義費及書籍費。

請於開課第一天確認電子信箱，如有講義會傳至學員的信箱。

推廣部上班時間：星期一至四早上 9 點至晚上 8 點半、星期五早上 9 點至下午 4 點。

### 其他注意事項：

1. 輔大環境清幽蚊蟲活動頻繁，請自備防蚊用品，如穿長袖衣褲、防蚊液等…。
2. 請自備保溫瓶及衛生用品。
3. 請假請填寫請假單。
4. 與承辦人知聯繫請來電部或信箱。
5. 請配合各項防疫要求。



### 交通資訊

須開車進入校園的學員請至推廣部辦公室(舒德樓 2 樓櫃台)領取推廣部學員證明(停車)證，在使用期限內於警衛室出示此證，每次收費 100 元，推廣部學員證明(停車)證可重複使用，每人領取一次。

騎機車的學員可將機車停在輔大右側機車停車棚，可直接進入停車。

捷運：坐迴龍線至輔大站 1 號出口，直走右轉為輔大正門。

### 校內地圖

外語理工綜合大樓 LH102 教室(1 樓)。



## 109 年度新北市幼兒園園長專業訓練班課程表(確定)

內容範疇	老師	時數	星期	日期	時間
幼兒特殊問題之通報與安置(包括受虐、家暴、性侵害、高風險、家庭變故等)及實務案例	曾珮涵督導	2	日	5月24日	10:10~12:00
課程規劃之相關法令	李淑麗園長	4	日	5月24日	13:10~17:00
人身安全教育(包括員工與個案自我保護等)及實務案例	李小娟巡佐	3	六	5月30日	09:10~12:00
不同家庭型態與親職教育方案設計及推廣、家長成長團體建立與運作	陳若琳副教授	4	六	5月30日	13:10~17:00
專業倫理	張育慈園長	3	日	5月31日	09:10~12:00
園務各類計畫擬訂與實施、督導機制及績效評量措施之建立	張育慈園長	3	日	5月31日	13:10~16:00
幼兒個案管理與輔導	鄭翔好老師	4	六	6月6日	08:10~12:00
園長領導策略與技巧及實務案例	葛惠老師	4	六	6月6日	13:10~17:00
幼兒園行銷概念與策略及實務案例	林采歆園長	8	日	6月7日	08:10~17:00
膳食管理(包括餐點衛生、員工衛生、廚房安全等)及實務案例	吳文勉老師	3	六	6月13日	09:10~12:00
環境衛生管理及實務案例	吳文勉老師	4	六	6月13日	13:10~17:00
彈性調課時間		0	日	6月14日	
補班不上課		0	六	6月20日	
社會資源運用及實務案例	陳若琳副教授	3	日	6月21日	09:10~12:00
多元文化與教保服務及實務案例	陳若琳副教授	3	日	6月21日	13:10~16:00
端午彈性休假不上課		0	六	6月27日	
端午彈性休假不上課		0	日	6月28日	
彈性調課時間			六	7月4日	
經營成本分析、財務規劃與預算編列及實務案例	蘇育萱老師	4	日	7月5日	08:10~12:00
財產與物品管理及實務案例	蘇育萱老師	4	日	7月5日	13:10~17:00
行政管理資訊化	蘇意晴老師	4	六	7月11日	08:10~12:00
公文書種類、撰寫方式與處理流程、文書檔案分類與管理及實務案例	蘇意晴老師	2	六	7月11日	13:10~15:00
彈性調課時間			日	7月12日	
溝通技巧、衝突解決之策略及實務案例	林采歆園長	4	六	7月18日	08:10~12:00
情緒與時間管理及實務案例	林采歆園長	4	六	7月18日	13:10~17:00
幼兒園健康促進之措施(包括健康教育、健康管理、健康保護等)及實務案例	楊淑雅老師	3	日	7月19日	09:10~12:00
事故傷害及緊急事件之因應及實務案例	楊淑雅老師	3	日	7月19日	13:10~16:00

幼兒園環境與設施設備之設計規劃及實務案例	陳湘羚老師	8	六	7月25日	08:10~17:00
幼兒園安全促進之規劃與實施及實務案例	楊淑雅老師	3	日	7月26日	09:10~12:00
幼兒園各類安全管理及實務案例	楊淑雅老師	3	日	7月26日	13:10~16:00
調整上課日期時程如下：					
學習型社群之建構與實務案例	張召雅助理教授	8	六	8月8日	08:10~17:00
園務發展規劃與決策及實務案例	林采歆園長	4	日	8月9日	08:10~12:00
幼兒園本位課程發展規劃與推動及實務案例	林采歆園長	4	日	8月9日	13:10~17:00
學前教保服務政策	廖曼雲科長	2	六	8月15日	08:10~10:00
學前教保服務相關法令（包括幼兒教育及照顧法及相關子法等）與實務案例	廖曼雲科長	2	六	8月15日	10:10~12:00
勞工權益相關法令與實務案例	吳彥霖股長	4	六	8月15日	13:10~17:00
園長角色、工作內容及職責	張育慈園長	3	日	8月16日	09:10~12:00
議事知能及實務案例	張育慈園長	3	日	8月16日	13:10~16:00
彈性調課時間		0	六	8月29日	08:10~17:00
特殊需求幼兒之鑑定安置與輔導	蘇雪玉教授	8	日	8月30日	08:10~17:00
園內教學研討及教保課程督導機制	李淑麗園長	8	六	9月5日	08:10~17:00
性別平等相關法令（包括性別平等教育法、性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法等）及實務案例。	吳志光教授	4	日	9月6日	08:10~12:00
幼兒園危機預防與管理及實務案例	楊淑雅老師	4	日	9月6日	13:10~17:00
傳染與非傳染疾病預防及實務案例	卓妙如助理教授	4	六	9月12日	08:10~12:00
用藥安全與藥品管理及實務案例	卓妙如助理教授	4	六	9月12日	13:10~17:00
財產與物品管理及實務案例	蘇育萱老師	4	日	9月13日	08:10~12:00
會計流程與採購相關程序及實務案例	蘇育萱老師	4	日	9月13日	13:10~17:00
特殊議題探討（包括個人資料保護、人權教育等）及實務案例	彭南元法官	4	六	9月19日	08:10~12:00
教師權益相關法令（包括教師法及相關法令等）與實務案例	彭南元法官	2	六	9月19日	13:10~15:00
兒童及少年福利權益保障相關法令與實務案例	彭南元法官	6	日	9月20日	09:10~16:00
調整上班不上課		0	六	9月26日	
社區關係與網絡之營造及實務案例	席晴懿老師	4	日	9月27日	08:10~12:00
國家溝通之規劃與技巧及實務案例	席晴懿老師	4	日	9月27日	13:10~17:00
課程保留日				10月3日	
課程保留日				10月4日	

地址：新北市新莊區中正路 510 號 舒德樓二樓 洽詢：(02)2905-3731